

Formularz rankingowy dla doktorantów - instrukcja obsługi dla Doktoranta

Informacje ogólne

Aplikacja Formularz Rankingowy służy do generowania "Formularza rankingowego uczestnika II roku i wyższych lat studiów doktoranckich"

Wymagania

- Przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript i tzw. „ciasteczek” (Chrome, Firefox, Internet Explorer)

Uruchomienie aplikacji

Aplikacja Formularz Rankingowy dostępna przez przeglądarkę internetową pod adresem <https://webdziekanat.p.lodz.pl/wnioski-sr-dr-web>.

Funkcjonalność

Aplikacja umożliwia:

- Rejestrowanie nowych osiągnięć naukowych i organizacyjnych na potrzeby złożenia wniosku o "Stypendium dla najlepszych doktorantów"
- Rejestrowanie nowych osiągnięć naukowych na potrzeby "Zwiększenie stypendium z dotacji podmiotowej na realizację zadań projakościowych"
- Wygenerowanie w pdf "Formularza rankingowego uczestnika II roku i wyższych lat studiów doktoranckich" z oznaczonym kodem kreskowym i numerem wniosku.
- Edycję i kasowanie wpisanych osiągnięć naukowych, w trakcie składania wniosku.
- Wczytanie ostatniego złożonego wniosku.
- Wydruk próbny wniosku z możliwością kontynuacji wpisywania osiągnięć naukowych w dowolnym czasie o ile nie uruchomiono funkcji złożenia wniosku.
- Automatyczne przeliczanie punktów za wprowadzane osiągnięcia.

Aplikacja składa się z panelu dla doktoranta pozwalającego na generowanie Formularza rankingowego.

Instrukcja obsługi

Doktorant pod adresem dostępowym otrzymuje interfejs webowy, który pozwala na podgląd i utworzenie nowego Formularza rankingowego poprzez wprowadzanie i edycję osiągnięć naukowych oraz podgląd i utworzenie nowego wniosku na podstawie ostatniego wniosku który został złożony.

Po zalogowaniu pokaże się formularz, który jest widokiem startowym dla Doktoranta.

Dane osobowe wnioskodawcy

Imię:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Nr albumu:

Wydział:

Wybierz jednostkę

Rok studiów:

Semestr:

Rozpoczęcie studiów:

Rok akademicki:

Ulica: nr lokal

Kod pocztowy:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

Stypendium dla najlepszych doktorantów Zwiększenie stypendium z dotacji podmiotowej na realizację zadań projakościowych

Potwierdź dane osobowe

Wczytane są dane z systemu, jednakże Doktorant jest zobligowany do wprowadzenia lub uaktualnienia danych teleadresowych aby mógł wypełnić Formularz rankingowy.

Aby przejść dalej do wypełniania wniosku należy kliknąć w "Potwierdź dane osobowe".

Jeżeli dane adresowe nie są wypełnione to system będzie wymagał ich wprowadzenia zanim przejdzie do dodawania nowych osiągnięć. Prezentuje poniższy zrzut ekranu:

Dane osobowe wnioskodawcy

**✖ Pole Ulica jest wymagane
Pole nr jest wymagane
Pole Kod pocztowy jest wymagane
Pole Poczta jest wymagane**

Imię:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Nr albumu:

Wydział:

Wybierz jednostkę

Rok studiów:

Semestr:

Rozpoczęcie studiów:

Rok akademicki:

Ulica: nr lokal

Kod pocztowy:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

Stypendium dla najlepszych doktorantów Zwiększenie stypendium z dotacji podmiotowej na realizację zadań projakościowych

Potwierdź dane osobowe

Drugą obowiązkową czynnością jest wybranie o jakie stypendium chodzi we wniosku. Do wyboru jest "Stypendium dla najlepszych doktorantów" oraz "Zwiększenie stypendium z dotacji podmiotowej na realizację zadań projakościowych". Można zaznaczyć oba rodzaje stypendium ale minimum jedno musi być zaznaczone.

Po wprowadzeniu danych adresowych oraz wybraniu rodzaju stypendium będziemy mogli wejść w funkcjonalność dotyczącą samego wniosku.

Gdy wejdziemy na kolejny widok nastąpi:

a/ wczytanie wniosku pustego z nowym id wniosku (zrzut poniżej) - status niezłożony.

b/ wczytanie wniosku już "wcześniej wypełnianego" ale niezłożonego z wczytanymi osiągnięciami naukowymi wprowadzonymi wcześniej.

Podgląd wniosku

Podgląd wydruku Wydrukuj ostateczną wersję podania

▸ Dane osobowe wnioskodawcy (kliknij aby rozwinąć/zwinąć)

▾ Lista wybranych osiągnięć (kliknij aby rozwinąć/zwinąć)

Rodzaj osiągnięcia	Nazwa
Brak dodanych osiągnięć	

Dodaj nowe osiągnięcie Wczytaj osiągnięcia z poprzedniego podania

Podgląd wydruku Wydrukuj ostateczną wersję podania

Dla wyboru możemy wykonać następującą funkcjonalność:

a/ "Dane osobowe wnioskodawcy (kliknij aby rozwinąć/zwinąć)" - pozwala na edycję danych wnioskodawcy.

b/ "Dodaj nowe osiągnięcia" - pozwala na dodanie osiągnięć naukowych.

c/ "Wczytaj ostatnie z poprzedniego podania". Po kliknięciu zobaczymy dla aktualnego numeru wniosku wszystkie dane wprowadzone (osiągnięcia naukowe) w ostatnim złożonym wniosku.

d/ "Podgląd wydruku" - pozwala na wydruk bieżącego wniosku w wersji próbnej bez numeru i kodu paskowego. Pozwala na kontynuację wprowadzania osiągnięć naukowych do wniosku.

e/ "Wydrukuj ostateczną wersję podania" - wydruk podania i zamknięcie możliwości edycji wniosku.

Funkcjonalności:

"Edytuj dane wnioskodawcy"

Edycja danych to sam formularz początkowy przedstawiony poniżej:

Dane osobowe wnioskodawcy

Imię:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Nr albumu:

Wydział:

Wybierz jednostkę:

Rok studiów:

Semestr:

Rozpoczęcie studiów:

Rok akademicki:

Ulica: nr lokal

Kod pocztowy:

Telefon kontaktowy:

E-mail:

Stypendium dla najlepszych doktorantów Zwiększenie stypendium z dotacji podmiotowej na realizację zadań projakościowych

Dodaj nowe osiągnięcie Podgląd wniosku

"Dodaj nowe osiągnięcia"

Po kliknięciu widzimy rodzaje osiągnięć naukowych do wyboru:

Osiągnięcia naukowe

[Rodzaj publikacji](#) ¹
[Liczba cytowań - Baza Web of Science i Scopus](#) ²
[Udział w konferencjach, sympoziach i seminariach naukowych](#) ³
[Patenty](#) ⁴
[Realizowane granty, projekty badawcze, stypendia i subsydia uzyskane na drodze konkursu](#) ⁵
[Inne nagrody w konkursach](#) ⁶
[Stáže naukowe i przemysłowe](#) ⁷
[Osiągnięcia artystyczne \(dotyczy tylko doktorantów Wydział TMIWT oraz BAIiS\)](#) ⁸
[Szkolenie](#) ⁹

Edytuj dane wnioskodawcy

Podgląd wniosku

Po najechaniu na przypis górny możemy zobaczyć czego dotyczy dany rodzaj osiągnięcia co przedstawia poniższy zrzut ekranu. W przykładzie przypis z numeru 3.

Punktowane są jedynie konferencje/sympozja/seminaria naukowe o zasięgu minimum międzywydziałowym. Jako konferencje/symposium/seminarium międzynarodowe rozumie się konferencje o tematyce naukowej organizowaną poza granicami kraju lub organizowaną w Polsce, w której **minimum 30%** czynnych uczestników posiada afiliację zagranicznych instytucji naukowych. Pozostałe konferencje uznaje się za krajowe. **Udział w konferencjach/sympozjach/seminariach naukowych** - bierny (jako słuchacz) – potwierdzenie: zaświadczenie od organizatora o uczestnictwie w konferencji i/lub imienny identyfikator. Jeśli konferencje są spoza tematyki doktoratu liczone są maksymalnie 3- poster (przedstawiający plakat naukowy na sesji posterowej) – potwierdzenie: kopia stron z materiałów konferencyjnych zawierających datę i nazwę konferencji, spis posterów, streszczenie posteru - czynny (jako wygłaszający) - potwierdzenie: kopia stron z materiałów konferencyjnych zawierających datę i nazwę konferencji, spis wystąpień ustnych oraz streszczenie referatu. W przypadku braku jednoznacznego określenia w materiałach konferencyjnych osoby prezentującej wymagane jest oświadczenie współautorów. Punkty dostaje osoba prezentująca poster. Ewentualni współautorzy danego plakatu nie dostają punktów. Jeżeli dany plakat naukowy posiada wielu współautorów, może być prezentowany tylko przez dwie osoby, każda dostaje po tyle samo punktów określonych w punktacji. W dokumentacji, jako potwierdzenie, należy także przedstawić oświadczenie promotora/opiekuna, że dane dwie osoby prezentowały ten poster.

[Udział w konferencjach, sympoziach i seminariach naukowych](#) ³
[Patenty](#) ⁴
[Realizowane granty, projekty badawcze, stypendia i subsydia uzyskane na drodze konkursu](#) ⁵
[Inne nagrody w konkursach](#) ⁶
[Stáže naukowe i przemysłowe](#) ⁷
[Szkolenie](#) ⁸

Działalność organizacyjna, promocyjna i samorządowa

[Działalność organizacyjna, promocyjna i samorządowa](#) ⁹

Edytuj dane wnioskodawcy

Podgląd wniosku

Aby kontynuować wybieramy dla przykładu "Patenty".

Po kliknięciu na wybrane osiągnięcie, jest możliwość wyboru z dodatkowego menu, zrzut poniżej.

Osiągnięcia naukowe

[Rodzaj publikacji](#) ⁷
[Liczba cytowań - Baza Web of Science i Scopus](#) ⁸
[Udział w konferencjach, sympoziach i seminariach naukowych](#) ⁹
[Patenty](#) ¹⁰
[Realizowane granty, projekty badawcze, stypendia i subsydia uzyskane na drodze konkursu](#) ¹
[Inne nagrody w konkursach](#) ²
[Stáže naukowe i przemysłowe](#) ³
[Szkolenie](#) ⁴

Działalność organizacyjna, promocyjna i samorządowa

[Działalność organizacyjna, promocyjna i samorządowa](#) ⁵

Edytuj dane wnioskodawcy

Podgląd wniosku

Patenty
Depozycje struktur/sekwencji w bazach naukowych

Aby dodać wybrane osiągnięcie należy wypełnić wszystkie wymagane pola formularza, zrzut poniżej.

Edycja danych osiągnięcia

Patenty

Nazwa i numer*

Data zgłoszenia/uzyskania*
dd/mm/rrrr

Uzyskanie patentu/zgłoszenie/wzór użytkowy*

Zasięg kraj/międzynar.*

Punkty* 40.0

Wzór do obliczenia punktów: 40

* pola wymagane

Następnie, aby zapisać, do wyboru są opcje:

- a/ Zapisz (zapisuje i przechodzi do listy wybranych osiągnięć)
- b/ Zapisz i dodaj kolejne osiągnięcie (zapisuje i przechodzi do wyboru kolejnego)

Aby wczytać wcześniej zapisane osiągnięcia z poprzedniego podania należy rozwinąć panel „Lista wybranych osiągnięć” i kliknąć przycisk: „Wczytaj osiągnięcia z poprzedniego podania” zrzut poniżej.

Podgląd wniosku

▶ Dane osobowe wnioskodawcy (kliknij aby rozwinąć/zwinąć)

▼ Lista wybranych osiągnięć (kliknij aby rozwinąć/zwinąć)

Rodzaj osiągnięcia	Nazwa
Brak dodanych osiągnięć	

Edycja już zapisanego osiągnięcia umożliwia przycisk „Edycja” na rozwiniętej liście wybranych osiągnięć, zrzut poniżej.

Podgląd wniosku

▶ Dane osobowe wnioskodawcy (kliknij aby rozwinąć/zwinąć)

▼ Lista wybranych osiągnięć (kliknij aby rozwinąć/zwinąć)

Rodzaj osiągnięcia	Nazwa	
Patent	12345	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
Inne nagrody i konkursy	1234	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>
Inna publikacja	123	<input type="button" value="Edytuj"/> <input type="button" value="Usuń"/>

Aby wydrukować (pobrać) podanie należy wykorzystać przyciski:

"Podgląd wydruku"

- pojawi się pdf do pobrania.

- pozwala na wydruk bieżącego wniosku w wersji próbnej bez numeru i kodu paskowego. Pozwala na kontynuację wprowadzania osiągnięć naukowych do wniosku.

"Wydrukuj ostateczną wersję podania"

Drukowanie ostatecznej wersji podania

Formularz należy wydrukować i po zebraniu niezbędnych podpisów i załączników przedłożyć na wydziale w wyznaczonym terminie.

[Powrót do podglądu podania](#) [Akceptuje](#)

Po kliknięciu na przycisk "Wydrukuj ostateczną wersję podania", jest możliwość: powrotu do podglądu podania lub akceptacja.

- pojawi się pdf do pobrania.

- wydruk podania i zamknięcie możliwości edycji wniosku.