

Instrukcja Użytkownika SID Dziekanat:

Uruchomienie procesu URPPD.

Uruchomienie procesu URPPD (Uczelniane Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych) to jeden z kroków w ogólnie rozumianym procesie złożenia przez studenta pracy dyplomowej i przesłania danych tej pracy do ORPPD via URPPD.

Dokonuje się tego z poziomu okna „Dane osobowe”, zakładka „Dyplom”. Funkcja jest dostępna po spełnieniu szeregu warunków i wprowadzeniu danych przez operatora Dziekanatu.

Cały proces można podzielić na następujące etapy:

1. Inicjacja procesu
2. Wprowadzanie danych przez studenta
3. Wprowadzanie danych przez promotora
4. Wysyłanie danych do URPPD
5. Zakończenie procesu

I. Warunki konieczne do uruchomienia procesu.

Warunkami koniecznymi do uruchomienia procesu są:

1. Otrzymanie przez dziekanat informacji o promotorze
2. Otrzymanie informacji o temacie pracy
3. Otrzymanie informacji o typie pracy (indywidualna/zbiorowa)

Dodatkowe, niekonieczne do uruchomienia procesu, informacje to:

1. rodzaju pracy (zwykła / przemysłowa, domyślnie dla starych dyplomów – nieokreślony)
2. jawności pracy (normalna / poufna / tajna, domyślnie dla starych dyplomów – nieokreślona),
3. kto jest recenzentem pracy (jeżeli to możliwe).

Proces nie definiuje jaką drogą i przez kogo te informacje trafią do Dziekanatu i do kogo z obsługi. To definiuje sam dziekanat/Dziekan. Nasze zalecenie to przesłanie tych danych na adres dziekanatu w domenie @adm.p.lodz.pl. Proces można uruchomić na dowolnym roku studiów studenta.

Po otrzymaniu w/w danych pracownik dziekanatu uzupełnia informacje w programie SID-Dziekanat, z poziomu wspomnianego wcześniej okna „**Dane osobowe**”, zakładka „**Dyplom**”.

2018-11-28 11:31:59 | ADMROM |

Praca dyplomowa

Typ pracy **należy wskazać!**

Indywidualna Zespołowa

1

Temat PL | **Temat EN** | Temat FR | Streszczenie PL | Streszczenie EN | Sł.klucz.PL | Sł.klucz.EN

Data egz. dypl.

Obrona pracy dyplomowej Czy praca jest jawna?

Poufność pracy: poufność nieokreślona 3 | Przeznaczenie pracy: rodzaj nieokreślony

Rola w komisji	Osoba	Stanowisko PL

4

II. Walidacja warunków.

Brak uzupełnienia informacji w tych obszarach skutkuje wyświetleniem odpowiednich komunikatów:

a) Brak zaznaczonego typu pracy (indywidualny/zbiorowy) powoduje, że sekcja procesu URPPD nie jest aktywna:

Typ pracy **należy wskazać!**

Indywidualna Grupowa

Rodzaj pracy

PL term. ukończ.

Data złożenia 2019-01-11

Przesyłanie prac dypl.

Wskaż typ pracy, aby uruchomić proces ORPD.

Wyślij e-mail do studenta i promotora

Nie rozpoczęto procesu

Wyślij ponownie dane do ORPD

Temat PL | Streszczenie EN | Sł.klucz.PL | Sł.klucz.EN

Oceny / protokół

Data egz. dypl.

Zaznaczenie typu pracy powoduje uaktywnienie się przycisku uruchamiającego proces.

Typ pracy

Indywidualna Zespołowa

Przesyłanie prac dypl.

Uruchom proces URPPD.

Wyślij e-mail do studenta i promotora

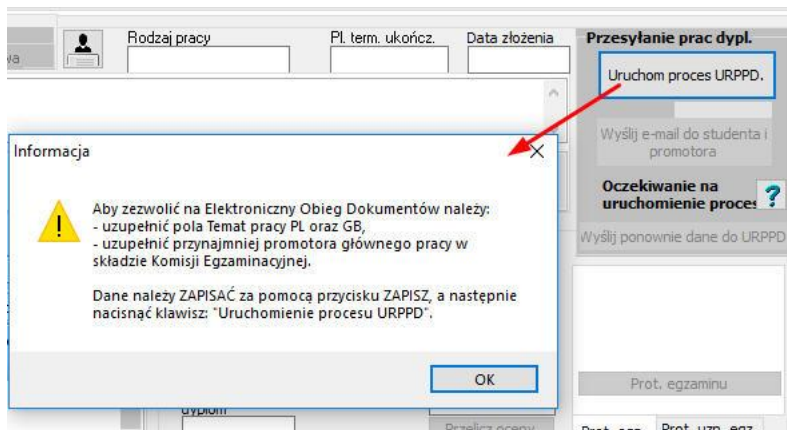
Oczekiwanie na uruchomienie procesu ?

Wyślij ponownie dane do URPPD

Streszczenie PL | Streszczenie EN | Sł.klucz.PL | Sł.klucz.EN

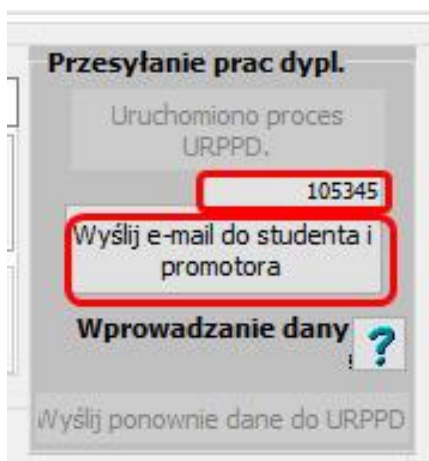
Data egz. dypl.

b) Próba uruchomienia procesu przy braku wypełnionego tematu pracy w wersji PL i EN oraz brak wybranego Promotora powoduje wyświetlenie odpowiedniej informacji w okienku.

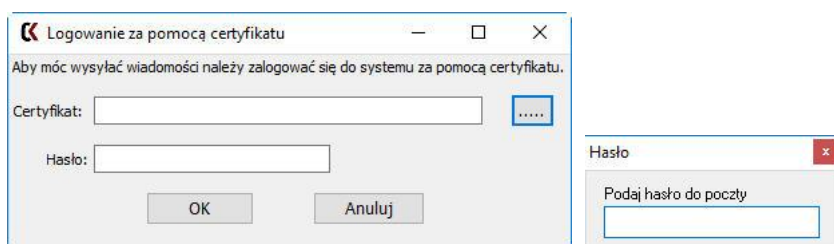


Po wprowadzeniu danych operator uruchamia proces. Weryfikacją zainicjowania procesu jest wyświetlenie się identyfikatora procesu oraz możliwość wysłania listu do Studenta/Studentów i Promotora.

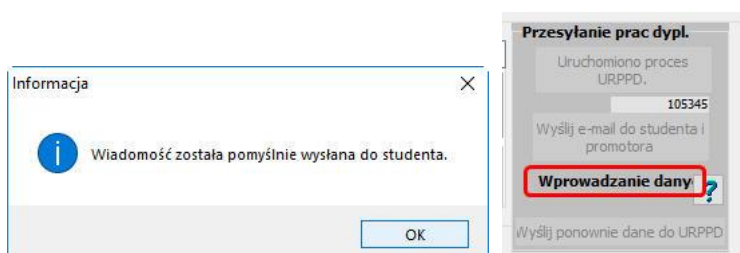
Proszę pamiętać o tym, że proces powinien być uruchamiany po skompletowaniu całego zespołu.



W przypadku gdy Operator nie logował się do systemu ZSID za pomocą certyfikatu zostanie wyświetlony odpowiedni komunikat z prośbą o podanie położenia pliku oraz podanie hasła do niego oraz drugie okno z prośbą o podanie hasła do poczty.



Po podaniu tych danych system wyśle pocztę o czym powiadomi odpowiednimi komunikatami



W przypadku gdy listy nie zostaną wysłane przycisk [Wyślij e-mail ...] będzie nadal aktywny i można będzie ponowić tę operację.

Treść listu jaka otrzymuje Student/Studentki jest następująca:

Szanowna Pani

Informujemy, że dla albumu o numerze 205204 został uruchomiony proces gromadzenia dokumentów dotyczących pracy dyplomowej zatytułowanej:

"Temat PL".

Proces dostępny jest pod linkiem: <https://webdziekanat.test.p.lodz.pl/dyplomowanie-web/start.xhtml?tsId=159439>

Dziekanat Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów

A dla Promotora

Szanowny Panie

Informujemy, że dla studentki:

[Korkosińska Olga o numerze albumu: 205204]

został uruchomiony proces gromadzenia dokumentów dotyczących pracy dyplomowej zatytułowanej:

"Temat PL".

Proces dostępny jest pod linkiem: <https://pracownicy.test.p.lodz.pl/dyplomowanie-web/start.xhtml?tsId=159439>

Dziekanat Wydziału Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów

Kopie listu zostają wysłane również do Operatora.

III. Wprowadzanie danych

Po wybraniu linku tak Student jak i Promotor zostają przekierowani do aplikacji wypełniania danych do URPPD czyli słów kluczowych, streszczenia, plików z pracą oraz, w przypadku Studentów, zaznaczenie odpowiednich oświadczeń, w przypadku Promotorów, wysłanie pliku z pracą do JSA.

Studentki są zobowiązani do przyniesienia do Dziekanatu odpowiednich oświadczeń dotyczących pracy dyplomowej.

Wprowadzanie danych jest szczegółowo opisane w instrukcji dla Studentów i Promotorów.

IV. Wysłanie danych do URPPD i zakończenie procesu.

Ostatnim elementem pracy Operatora jest przesłanie plików pracy oraz metadanych do URPPD. Dzieje się to w sposób automatyczny podczas wydawania decyzji „A” (Absolwent). Wtedy to system pakuje wszystkie pliki przesłane na serwer, plik z raportem JSA, pliki z metadanymi i przesyła do URPD do Biblioteki PŁ. Komunikat o przesłaniu ukazuje się w obszarze procesu URPPD. W przypadku gdyby były problemy z przesłaniem, np. awaria sieci, będzie możliwość powtórnego przesłania.

Gdy Biblioteka poprawnie wprowadzi dane do bazy URPD odpowiedni komunikat ukazuje się w obszarze URPPD. Tak samo dzieje się po przesłaniu z URPPD do ORPPD.