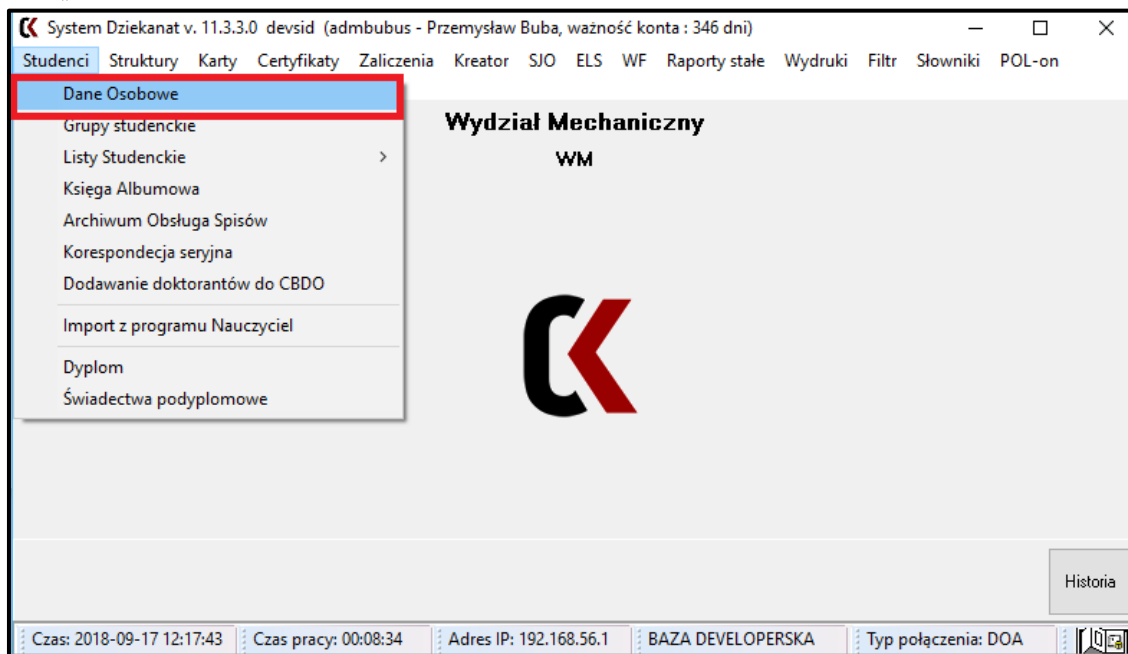


Ubezpieczenia zdrowotne.

Studenci i doktoranci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego. Operator aplikacji SID → Dziekanat posiada możliwość uproszczonego ewidencjonowania ww. wniosków o ubezpieczenie zdrowotne. W celu ewidencjonowania wniosków studenta / doktoranta operator rejestruje podanie w systemie SID. Została do tego udostępniona specjalna funkcjonalność, która jest dostępna w zakładce „Dane Osobowe”.



W zakładce dane osobowe znajduje się pole przeznaczone do prezentowania danych o ubezpieczeniu zdrowotnym. Może ono pojawiać się w dwóch wersjach :

1. Pierwsza widok informuje nas, że osoba posiada aktualnie ważne ubezpieczenie zdrowotne. Dodatkowo niżej znajduje się liczba członków rodziny aktualnie przypisanych do danego ubezpieczenia studenta/ doktoranta.

This screenshot shows a detailed form for 'Dane osobowe. Liczba osób: 14652'. The 'Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym' section is highlighted with a red box, showing 'Ubezpieczenie ważne od: 2018-09-25' and 'Liczba aktualnie ubezpieczonych członków rodziny : 0'. Other sections include 'Dane o niepełnosprawności' (Niedosłyszący i słabosłyszący) and 'Dane o badaniach lekarskich' (Badania nieważne). The bottom of the form has navigation buttons like 'Dodaj', 'Popraw', 'Usuń', 'Filtruj', 'Szukaj', 'Scal', 'Zapisz', and 'Anuluj'.

2. W przypadku braku ubezpieczeniu lub wygaszeniu pojawia się informacja „**Ubezpieczenie nieważne**”.

Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym

Ubezpieczenie nieważne

Zmień

W celu dodania ubezpieczenia studentowi/ doktorantowi należy przejść z „Dane osobowe” do formatki „Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym” Umożliwia nam to przycisk „Zmień”.

Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym

Ubezpieczenie nieważne

Zmień

Po użyciu apletu „Zmień” zostaje otworzona formatka „Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym”.

Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym

Dane osobowe

Imię	Drugie imię	Nazwisko	PESEL
Piotr		A	

Dane o ubezpieczeniu zdrowotnym

Ubezpieczenie		Czy ważne	Uwagi operatora
Ważne od	Wyrejestrowano z dniem		

+ Dodaj = Usuń ✎ Wyrejestruj

Dane o ubezpieczeniu członków rodziny

Imię	Nazwisko	PESEL	Ubezpieczenie		Czy ważne	Pokrewieństwo
			Ważne od	Wyrejestrowano z dniem		

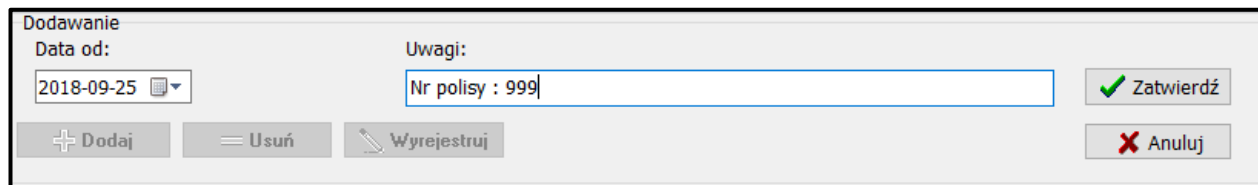
+ Dodaj = Usuń ✎ Wyrejestruj

Została ona podzielona na 3 części :

1. Pierwsza część przedstawia dane osobowe osoby, której chcemy dodać ubezpieczenie.

2. W drugiej części mamy do dyspozycji operacje na ubezpieczeniu studenta / doktoranta, takie jak : Dodaj, Usuń, Wyrejestruj.

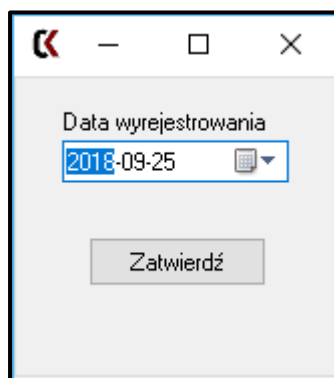
Dodaj – przycisk służy do dodania ubezpieczenia. Po jego użyciu zostaje wyświetlony proces dodawania. Należy tu uzupełnić datę rozpoczęcia ubezpieczenia. Pole Uwagi jest polem nieobowiązkowym i może służyć np. do zapisu numeru polisy.



Dodawanie
Data od: 2018-09-25
Uwagi: Nr polisy : 999
+ Dodaj = Usuń ✎ Wyrejestruj ✓ Zatwierdź ✗ Anuluj

Usuń – przycisk usuwa ubezpieczenie. Ubezpieczenie można usunąć tylko w przypadku kiedy jest jeszcze aktywne.

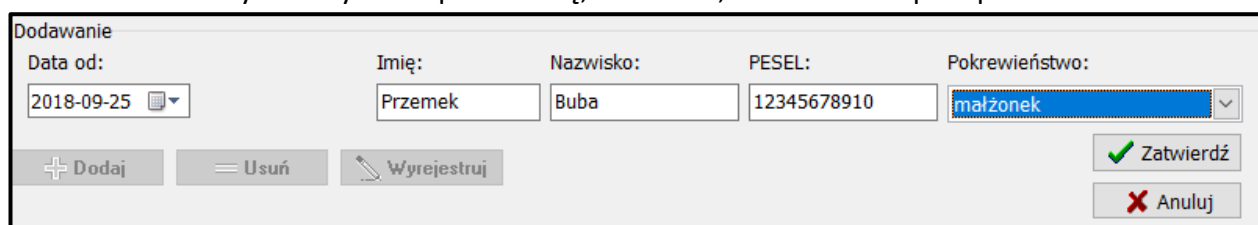
Wyrejestruj – przycisk służy do wyrejestrowania ubezpieczenia. W przypadku użycia „Wyrejestruj” możemy ustawić datę, z którym dniem ubezpieczenie zostało wyrejestrowane.



Data wyrejestrowania
2018-09-25
Zatwierdź

3. Trzecia udostępniona część daje możliwość dodania członka rodziny do ubezpieczenia. Mamy tutaj do dyspozycji 3 opcję :

Dodaj – przycisk służy do dodawania członków rodziny. Po jego użyciu zostaje wyświetlony proces dodawania. Należy w danych uzupełnić Imię, Nazwisko, PESEL oraz stopień pokrewieństwa.



Dodawanie
Data od: 2018-09-25
Imię: Przemek Nazwisko: Buba PESEL: 12345678910 Pokrewieństwo: małżonek
+ Dodaj = Usuń ✎ Wyrejestruj ✓ Zatwierdź ✗ Anuluj

Usuń – przycisk usuwa ubezpieczenie członka.

Wyrejestruj – przycisk służy do wyrejestrowania ubezpieczenia członka rodziny. W przypadku użycia „Wyrejestruj” możemy ustawić datę, z którym dniem ubezpieczenie zostało wyrejestrowane.

A screenshot of a web form window. The window title bar contains a red logo on the left, followed by standard minimize, maximize, and close buttons. The main content area has a light gray background. At the top, the text "Data wyrejestrowania" is displayed. Below it is a date input field containing "2016-09-25" and a small calendar icon to its right. At the bottom center of the form is a button labeled "Zatwierdź".