

Instrukcja Użytkownika SID Osiedle:

Mieszkańcy -> Kwaterowanie

Nowe okno Kwaterowania zostało wprowadzone do modułu SID Osiedle w lutym 2016 r. w odpowiedzi na niezbyt intuicyjny interfejs okna poprzedniego oraz powtarzające się problemy w przypadku prób zakwaterowania nowych studentów (czyli nie istniejących jeszcze w bazie kwater).

Okno stworzono z myślą zachowania zgodności z przyjętymi zasadami logiki biznesowej modułu Osiedle przy znacznym jednak zwiększeniu funkcjonalności okna i kontroli nad kwaterowanymi osobami z punktu widzenia ogółu Akademików a nie tylko pojedynczego Osiedla.

1. Założenia wstępne (zgodne z przyjętą logiką biznesową modułu Osiedle).

1. Używane pojęcia:

- a) Akademik, Dom Studencki – dowolny wskazany akademik PŁ,
- b) zakwaterowanie historyczne (bez aktualnego zameldowania w jednym z Akademików), posiada wyraźnie określone daty początku i końca okresu zakwaterowania,
- c) zakwaterowanie bieżące (z aktualnym zameldowaniem w jednym z Akademików), została określona data zakwaterowania, natomiast aktualnie trwa więc bez wskazanej daty wykwaterowania,
- d) przypisy, obciążenia – koszty zakwaterowania w pokoju akademika obciążające konto studenta
- e) wpłaty – wpłaty studentów na konto bankowe z tytułu ww. obciążeń

2. Student może mieć następujące statusy:

- a) nigdy nie kwaterowany,
W bazie kwater student nie widnieje, nie ma go na liście studentów w oknie Kwaterowania.
- b) kwaterowany, aktualnie nie zameldowany,
W bazie kwater istnieją tylko zakwaterowania historyczne studenta.
- c) Kwaterowany, aktualnie zameldowany,
W bazie kwater istnieje zakwaterowanie bieżące + ewentualne zakwaterowania historyczne

ZASADA NR 1

Student aktualnie może być zameldowany WYŁĄCZNIE w jednym Akademiku, w pokoju, w którym na dany moment jest jeszcze wolna kwatera.

ZASADA NR 1

Student w danym okresie przeszłości może być zakwaterowany WYŁĄCZNIE w jednym Akademiku. Nie mogą kolidować ze sobą: okresy zakwaterowań, nr-y akademików, pokojów itp.

3. Komplet informacji o zakwaterowaniu obejmuje:
 - a) dane osoby kwaterowanej (nazwisko, imię, PESEL),
 - b) okres zakwaterowania (data początku i końca okresu zakwaterowania),
 - c) miejsce zakwaterowania (Akademik, nr pokoju),
 - d) dane potrzebne do wygenerowania obciążeń studenta z tytułu zakwaterowania (grupa cennikowa, liczba miejsc w pokoju akademika).

ZASADA NR 3

Ze względu na zachowanie zgodności kwot obciążeń generowanych na podstawie grup cennikowych przypisanych do zakwaterowań, każde zakwaterowanie musi mieć przypisaną grupę cennikową ZGODNĄ z aktualnym na moment początku okresu zakwaterowania cennikiem. Jeżeli w ciągu trwania zakwaterowania nastąpi zmiana cennika należy zakończyć stare zakwaterowanie i wystawić nowe bazujące na nowym cenniku.

ZASADA NR 4

Zakwaterowania do których istnieją obciążenia lub wpłaty można korygować (podlegają edycji o ile nie naruszy ona innych zasad), nie można natomiast ich usuwać. Jeżeli zaistnieje potrzeba usunięcia takiego zakwaterowania w celach porządkowych to należy wpłatę(y) rozparować, a obciążenie(a) usunąć.

4. W bazie studentów figurują osoby powtarzające się. Jeżeli są to:
 - a) osoby z obywatelstwem polskim (potwierdzonym m.in. prawidłowym numerem PESEL)
Sytuacja nieprawidłowa, najprawdopodobniej jeden z wpisów osoby jest wadliwy i należy to zgłosić w celu skorygowania zdublowanego wpisu. Unikniemy w ten sposób sytuacji, że część operacji dokonanych na studencie będzie trzymana na jednym wpisie, a druga część na drugim co często prowadzi do zafałszowań sytuacji tego studenta.
 - b) obcokrajowcy (brak numeru PESEL)
przyjęto jako zasadę rekrutacyjną na PŁ, że w przypadku gdy Dział Rekrutacji nie jest pewny, czy Rekrut kształcił się już u nas na uczelni, ma prawo założyć taką osobę ponownie. Taką osobę można również zgłosić natomiast bez dodatkowego potwierdzenia danych korekta może nie być możliwa.

ZASADA NR 5

W przypadku konieczności zakwaterowania obcokrajowca, który figuruje wielokrotnie w bazie studentów wybieramy wpis najnowszy tzn z aktualnym tokiem studiów.

II. Wygląd ogólny okna.

Mieszkańcy -> Kwaterowanie

Wyszukiwanie SEKCJA 1
 Nazwisko i imię Nr PESEL
Wyszukaj

Filtrowanie danych SEKCJA 2
Aktualny meldunek: nieważne tak nie
Kwaterowany w okresie: nieokreślone
od: 1995-01-01 do: 9999-12-31
DS / nr pokoju: ds2 dowolny
Pokaż zakwaterowania DS-ów: wszystkich aktualnego

Lista studentów: Znalazionych pozycji: 11849

Dane studenta		Typ najmu wg cennika	Akt. meld.	Ostatnie zakwaterowanie w DS-ie			Ostatnie zakwaterowanie (wszystkie DS-y)		
Nazwisko i imię	PESEL			od	do	nr pokoju	od	do	nr DS-u
		DS4 - Studenci PŁ + z wymiany Eras...	TAK (DS4)				2015-12-18		ds4
			NIE				2015-02-26	2015-07-09	ds8
		SEKCJA 3 A	NIE				2012-01-04	2012-09-30	ds9
			NIE				2014-09-22	2014-10-16	ds4
			NIE				2012-09-25	2013-06-21	ds8
			NIE				2006-11-07	2008-06-05	ds3
			NIE				2014-09-29	2015-07-01	ds3
			NIE				2009-10-01	2010-07-02	ds5
			NIE				2013-09-14	2014-02-10	ds8
			NIE				2013-02-21	2013-08-22	ds4

Dodaj spoza listy

Historia zakwaterowania:

Od kiedy	Do kiedy	Nr DS-u	Meldunek	Nr pokoju	Miejsca ogółem	Miejsca wolne	Typ najmu wg nowego cennika DS-u	Koszt najmu
2012-09-25	2013-06-21	ds8	0	120	2	0		

SEKCJA 3 B

Dodaj Popraw SEKCJA 4 Usuń

W oknie kwaterowania wyróżnić można następujące obszary:

1. Sekcja danych (sekcje 3A i 3B),
2. Panel wyszukiwania (sekcja 1) i filtrowania danych (sekcja 2),
3. Panel operacji na danych (sekcja 4),
4. Panel edycji danych zakwaterowania (w widoku domyślnym ukryty).

Sekcja danych.

Sekcja ta mieści się w środkowej części okna i składa się z dwóch list:

- a) listy górnej - studentów kwaterowanych (kiedykolwiek) na PŁ,
- b) listy dolnej - historii kwaterowania studenta zależnej od listy wymienionej powyżej.

Dane, które są widoczne w listach, obejmują domyślnie wszystkie DS-y, przy czym dane DS-u na którym pracujemy (DS ustawiony w filtrze) są wyróżnione na obu listach kolorem żółtym, ciemniejszym od standardowego koloru list.

III. Lista kwaterowanych studentów.

Jak już zostało wspomniane w rozdziale poprzednim jest to górna lista w sekcji danych. Domyślnie zawarci w niej są wszyscy studenci, którzy kiedykolwiek posiadali zakwaterowanie w dowolnym z Domów Studenckich (akademików) Politechniki Łódzkiej.

Nad listą z prawej strony znajduje się informacja ilu studentów widać aktualnie na liście z uwzględnieniem zmian wynikających z ustawień filtrowania danych.

Studentów można filtrować na różne sposoby, jest to dokładnie opisane w rozdziale V.

Lista studentów:				Znalezionych pozycji: 11849			6		
Dane studenta		Typ najmu wg cennika	Akt. meld.	Ostatnie zakwaterowanie w DS-ie			Ostatnie zakwaterowanie (wszystkie DS-y)		
Nazwisko i imię	PESEL			od	do	nr pokoju	od	do	nr DS-u
	1	2	NIE 3		4			5 ds8	
		DS7 - Studenci PŁ + z wymiany Eras...	TAK (DS7)				2010-11-22	2010-12-14	ds7
		DS8 - Studenci PŁ + z wymiany Eras...	TAK (DS8)				2015-09-30		ds7
		DS7 - Studenci PŁ + z wymiany Eras...	NIE				2015-09-18		ds8
		DS7 - Studenci PŁ + z wymiany Eras...	NIE				2015-10-01	2016-02-19	ds7
		DS8 - Studenci PŁ + z wymiany Eras...	TAK (DS8)				2015-09-25		ds8
			NIE				2014-09-14	2015-08-08	ds7
		DS6 - Studenci PŁ + z wymiany Eras...	TAK (DS6)				2015-09-25		ds6
			NIE	2012-10-01	2013-03-11	120	2012-10-01	2013-03-11	ds2
			NIE				2013-02-21	2013-07-02	ds8
		DS6 - Osoby nie będące studentami	TAK (DS6)				2013-11-01		ds6

Domyślny widok jest o tyle istotny, że w przypadku istnienia już dowolnego kwaterowania studenta łatwiej przebiega proces ponownego zakwaterowania nawet w przypadku, gdy student zostaje przeniesiony do innego Akademika.

Jest to pierwsza z różnic w stosunku do starego okna zakwaterowania, gdzie kwaterowania były rozpatrywane wyłącznie z punktu widzenia pojedynczego DS-u, student nie kwaterowany w tym DS.-ie musiał być wyszukiwany tak jakby nie był kwaterowany w żadnym z DS-ów.

Dane widoczne na liście podzielić można na:

- Dane identyfikujące studenta (nazwisko, imię, PESEL, grupa 1 na obrazku).
Informacje te w prosty sposób są zintegrowane z wyszukiwaniem studenta.
- Dane określające koszt najmu (typ najmu wg cennika, grupa 2).
Studenci, którzy mają tą pozycję pustą, nigdy nie byli kwaterowani wg nowego cennika 2016.

Pod koniec 2015 roku zmieniła się polityka cenowa, każdy z DS-ów ma obecnie założony własny indywidualny cennik najmu, wcześniej istniał w systemie tzw. cennik ogólny z którego korzystała większość DS-ów.

Jest to druga, dość znacząca różnica w stosunku do starego zakwaterowania.

- Dane związane z kwaterowaniem (aktualne zameldowanie (grupa 3), ostatnie kwaterowanie w DS-ie wskazanym jako domyślny (grupa 4) oraz ostatnie zakwaterowanie ogólnie w DS-ach PŁ (grupa 5).

Aktualne zameldowanie - warto odnotować fakt, że nie musi to oznaczać meldunku w DS-ie domyślnym.

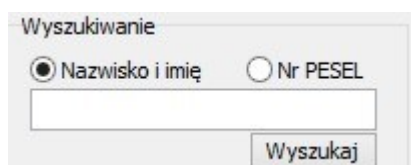
Osoby, posiadające zameldowanie w innym DS-ie, nie zameldujemy w DS-ie domyślnym do momentu uregulowania jej statusu (wymeldowania) w DS-ie, w którym aktualnie jest zameldowana.

Ostatnie kwaterowanie w DS-ie domyślnym - obejmuje nr pokoju w DS-ie domyślnym oraz okres zakwaterowania,

Ostatnie kwaterowanie ogólnie w DS-ach PŁ – obejmuje DS w którym student ostatnio był zakwaterowany oraz okres zakwaterowania.

Informacje te mają szczególne znaczenie w przypadku, gdy szukamy informacji w jakim okresie określona osoba była zakwaterowana lub np. nie są znane (lub pamiętane) jej dane osobowe i musimy ją wyszukać korzystając z historii kwaterowania.

V. Wyszukiwanie studentów na liście.



Sekcję wyszukiwania można znaleźć w lewej górnej części okna.

Samo wyszukiwanie oparte jest na 2 rodzajach danych:

1. nazwisko i imię (rozdzielone spacją, spodziewany typ danych: zestaw liter),

Podstawowy sposób wyszukiwania studenta, dane należy podać z uwzględnieniem dużych liter na początku nazwiska i imienia. Wyszukiwanie odporne jest na znaki typu spacja przed i po tekście wyszukiwania.

2. nr PESEL (spodziewany typ danych: zestaw 11-tu cyfr),

Dodatkowy sposób, skuteczny przede wszystkim dla studentów z obywatelstwem polskim.

W przypadku obcokrajowców należy zapoznać się z uwagami ze wcześniejszych rozdziałów gdyż obcokrajowcy mogą nie posiadać generowanego nr PESEL lub występować w postaci kilku wpisów w bazie studentów. Stąd wyszukiwanie po nazwisku w ich przypadku wygląda na skuteczniejsze.

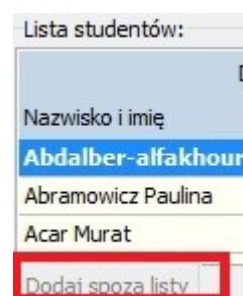
Schemat postępowania:

- a) należy wybrać sposób wyszukiwania – po nazwisku / imieniu lub po numerze PESEL,
- b) w polu poniżej wpisać szukany ciąg znaków,
- c) zatwierdzić operację wyszukiwania poprzez naciśnięcie klawisza [Enter] lub przycisku [Wyszukaj].

W przypadku rozpoznania n-ru PESEL typ wyszukiwania przestawi się automatycznie na [po numerze PESEL] nawet jeśli wcześniej była zaznaczona opcja [Nazwisko i imię].

UWAGA!

W przypadku nie rozpoznania studenta na liście zakwaterowanych studentów, po upewnieniu się, że wyszukiwane dane są poprawne, pod listą zostaje odblokowany przycisk [Dodaj spoza listy], który udostępnia możliwość pierwszego zakwaterowania studenta.



Filtrowanie danych

Aktualny meldunek 1 <input checked="" type="radio"/> nieważne <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	Kwaterowany w okresie <input checked="" type="checkbox"/> nieokreślone 2 od 1995-01-01 do 9999-12-31	DS / nr pokoju 3 ds2 dowolny	Pokaż zakwaterowania DS-ów 4 <input checked="" type="radio"/> wszystkich <input type="radio"/> aktualnego
---	--	--	---

Sekcja filtrowania jest umieszczona w prawej górnej części okna, można wyróżnić 4 podsekcje:

1. aktualny meldunek (kolor brązowy)

Filtr przydatny, gdy jest wymagane wyszczególnienie studentów aktualnie zakwaterowanych.

Należy zwrócić uwagę na ustawienia podsekcji nr 4, gdyż zasięg domyślny obejmuje kwaterowania we wszystkich DS-ach.

- opcja [*nieważne*] – domyślna, pokaże nam wszystkie kwaterowania studentów,
- opcja [*tak*] – pokaże studentów z aktualnym meldunkiem i kwaterowaniami bez wskazanej daty końca okresu kwaterowania,
- opcja [*nie*] – pokaże studentów, u których wszystkie kwaterowania wygasły.

2. okres kwaterowania (kolor zielony)

Filtr przydatny, gdy jest znany okres kwaterowania ale nie znamy (nie pamiętamy) danych studenta.

- opcja domyślna obejmuje okres od pierwszego kwaterowania studenta (za pomocą modułu SID Osiedle) do dnia bieżącego,
- opcja z brakiem wskazania końca okresu kwaterowania - powinna być równoznaczna z wybraniem opcji [*nieważne*] w sekcji nr 1 czyli obejmować wszystkie (bez wyjątków) kwaterowania studentów.
- opcja ze wskazaniem końca okresu kwaterowania (*na dzień dzisiejszy*) - powinna być równoznaczna z wybraniem opcji [*nie*] w sekcji nr 1 czyli obejmować tylko kwaterowania zakończone.

UWAGA!

Sformułowanie „powinna” zostało specjalnie użyte w celu podkreślenia, że w danych zdarzają się odstępstwa od tych zasad. Wynikają one często z braku pełnego wglądu w sytuację na innych DS-ach i wynikłych stąd drobnych niezgodności pomiędzy zakwaterowaniami w poszczególnych DS-ach.

3. nr pokoju w bieżącym DS-ie (kolor niebieski)

Filtr przydatny, gdy chcemy sprawdzić, kto kwaterował w danym pokoju. Jest on w zasadzie równoznaczny z „cichym” ustawieniem w sekcji 4 aktualnego DS.-u

- opcja domyślna oznacza dowolny pokój ale z DS-u na którym pracujemy.

4. zasięg danych (kolor pomarańczowy)

Filtr przydatny, gdy chcemy ograniczyć listę kwaterowanych studentów wyłącznie do tych, którzy dotyczą DS-u na którym pracujemy.

- opcja [*wszystkie DS.-y*] – domyślna, obejmuje kwaterowania studentów we wszystkich DS-ach.
- opcja [*aktualny DS*] – ogranicza kwaterowania do studentów, którzy kiedykolwiek byli zakwaterowani w DS-ie na którym pracujemy nawet jeżeli ostatnie kwaterowanie pochodzi z innego DS.-u.

UWAGA!

Zalecane jest ustawienie domyślne tej sekcji w przypadku, gdy naszym celem jest nowe zakwaterowanie studenta.

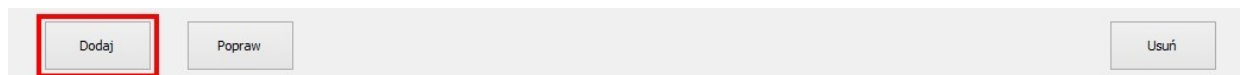
Wynika to stąd, że:

- a) można upewnić się czy student jest rzeczywiście kwaterowany w DS-ach po raz pierwszy (jeśli nie to dalej działamy na studencie kwaterowanym w innym DS-ie co ułatwia samą operację zakwaterowania,
- b) znamy bieżącą sytuację studenta w innych DS-ach – pozwoli to uniknąć blokady lub niezgodności wynikających z meldunku lub okresu zakwaterowania w innym DS-ie.

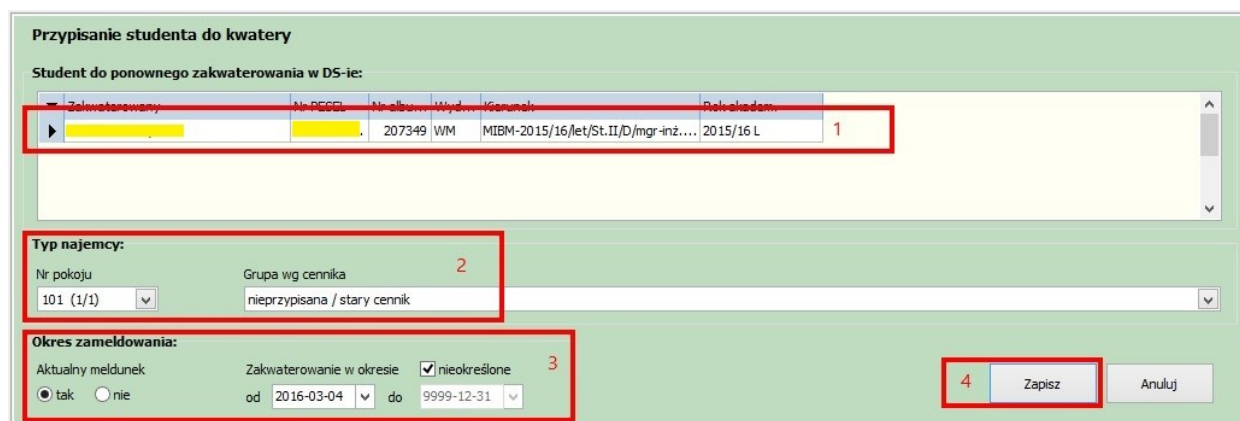
Jeżeli chodzi o dodawanie nowego zakwaterowania musimy rozróżnić dwa przypadki:

1. Student już był zakwaterowany w dowolnym z DS-ów.

W nowym podejściu do zakwaterowania można skorzystać z kwaterowań tworzonych również przez inne DS-y. Oznacza to, że przypadek ten obejmuje sytuację, gdy student w bieżącym akademiku zostanie zakwaterowany po raz pierwszy, ale wcześniej był już kwaterowany w innym Ds-ie.



Po wybraniu studenta na liście i kliknięciu w panelu operacji (w dolnej części okna) na przycisk **[Dodaj]** pojawi się następujący zielony panel służący do wprowadzenia danych:

Zielony panel formularza do przypisania studenta do kwatery. Zawiera sekcję "Student do ponownego zakwaterowania w DS-ie:" z tabelą listy, sekcję "Typ najemcy:" z polami do wyboru i sekcję "Okres zameldowania:" z opcjami i datami. Przycisk "Zapisz" jest wyróżniony czerwonym prostokątem. Liczby 1, 2, 3 i 4 w obrazie odwołują się do konkretnych elementów formularza.

Zakwaterowany	Nr PECEI	Nr albumu	Wyd.	Kanonał	Role akadem.	
		207349	WM	MIBM-2015/16/let/St.II/D/mgr-inż....	2015/16 L	1

Typ najemcy:

Nr pokoju: 101 (1/1) | Grupa wg cennika: nieprzypisana / stary cennik

Okres zameldowania:

Aktualny meldunek: tak nie | Zakwaterowanie w okresie: nieokreślone

od: 2016-03-04 | do: 9999-12-31

Zapisz | Anuluj

a) Sekcja „Student do zakwaterowania”.

W górnej części znajdują się dane o tokach studiów studenta: wydział, kierunek, rok akademicki, posortowane w po roku akademickim malejąco. Ma to pomóc w wyborze najaktualniejszego wpisu w przypadkach np. zdublowanego wpisu studenta w bazie osobowej. Domyślnie wskazana jest pierwsza pozycja, ewentualnie należy wskazać inną jeżeli uznamy, że jest poprawniejsza.

b) Sekcja „Typ najemcy”.

Obejmuje to dwie pozycje:

- nr pokoju w DS-ie – dodatkowo widoczna jest informacja o liczbie wolnych miejsc w pokoju i liczbie miejsc w pokoju ogółem. Oczywiście żeby zakwaterowanie powiodło się w pokoju musi być wolne miejsce.
- grupę cennikową – oznacza grupę wg nowego cennika 2016, system domyślnie ustawiony jest na pozycji „nieprzypisana / stary cennik”, dla nowych zakwaterowań należy przestawić tą pozycję na właściwą grupę z nowego cennika 2016.

c) Sekcja „Okres zameldowania”.

Obejmuje to dwie informacje:

- aktualność meldunku
- początek i koniec okresu zakwaterowania

UWAGA!

Aktualny meldunek czyli ustawienie na „Tak” jest zgodny wyłącznie z ustawieniem końca okresu na „nieokreślony”. Analogicznie, aktualny meldunek ustawiony na „Nie” jest zgodny wyłącznie z ustawieniem konkretnej daty końca okresu kwaterowania. Każdy inny wariant przy próbie zapisu zwróci błąd.

d) Po wskazaniu wszystkich danych w sekcjach a) – c) naciskamy przycisk [Zapisz] (lub [Anuluj] jeśli chcemy zrezygnować).

System sprawdza:

- kompletność danych – wskazanie wszystkich powyższych informacji,
- poprawność okresu zakwaterowania – początek i koniec okresu zakwaterowania nie mogą ze sobą kolidować,
- zgodność aktualności meldunku z okresem zakwaterowania (patrz wyżej uwaga na czerwono),
- wolne miejsce w pokoju,
- brak kolizji aktualności meldunku i okresu zakwaterowania z innymi kwaterowaniami studenta.

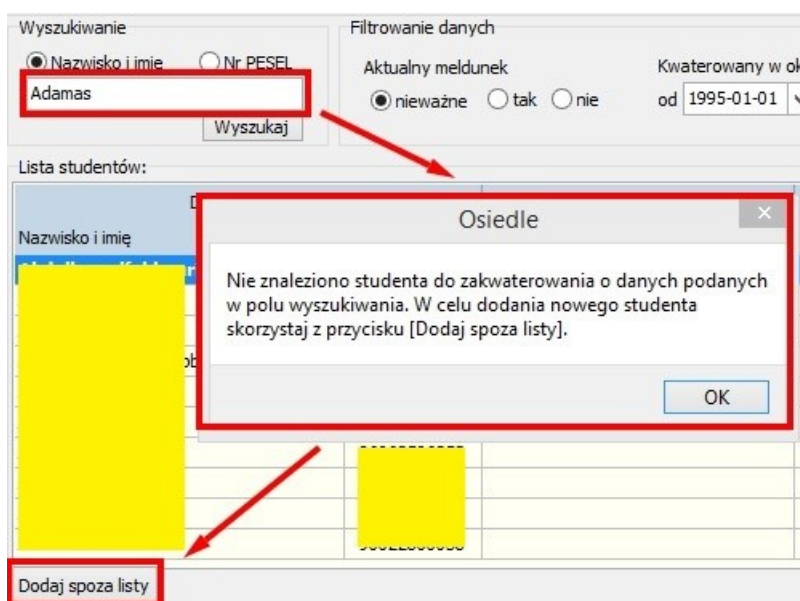
Po potwierdzeniu poprawności danych następuje procedura zapisu danych.

2. Student będzie zakwaterowany w DS-ach po raz pierwszy.

UWAGA! Przycisk obsługujący ten przypadek jest domyślnie nieaktywny !!

Jest to zabezpieczenie przed sytuacją o której wcześniej już wspomiano, gdy student będzie w danym DS-ie kwaterowany po raz pierwszy nie oznacza to, że nie był kwaterowany gdzie indziej.

W celu uzyskania dostępu do tej opcji należy potwierdzić, że dla studenta nie istnieją kwaterowania w żadnym z DS-ów. W tym celu wyszukujemy studenta poprzez Wyszukiwarkę. Brak studenta w bazie kwaterowań zostanie potwierdzony poniższym komunikatem i odblokowaniem przycisku [**Dodaj spoza listy**].



Po naciśnięciu na przycisk [**Dodaj spoza listy**] pojawi się znany zielony panel do wprowadzenia danych:

Przypisanie studenta do kwatery

Student do pierwszego zakwaterowania w DS-ie:

Nazwisko i imię Nr PESEL

Zakwaterowany	Nr PESEL	Nr albu...	Wyd...	Kierunek	Rok akadem.
---------------	----------	------------	--------	----------	-------------

Typ najemcy:

Nr pokoju:

Grupa wg cennika:

Okres zameldowania:

Aktualny meldunek: tak nie

Zakwaterowanie w okresie: nieokreślone

od: do:

Jak można zauważyć panel ten różni się od poprzedniego sekcją zaznaczoną na czerwono.

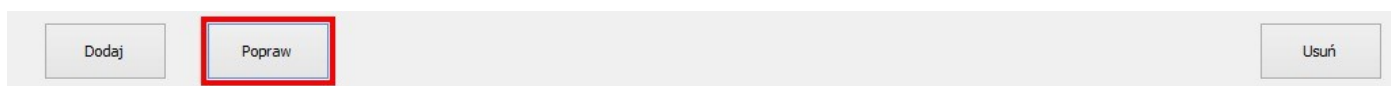
Sekcja ta służy do wyszukania studenta w bazie studentów. Możliwości wyszukiwania pozostają niezmienione. Tekst wyszukiwania jest podpowiadany na podstawie wcześniejszego wyszukiwania.

Po zatwierdzeniu warunków wyszukiwania klawiszem [**Enter**] lub kliknięciem przycisku [**Wyszukaj**] uzyskamy listę studentów spełniających kryteria np. o określonym nazwisku jak w naszym przykładzie. Należy na liście wskazać osobę którą należy zakwaterować.

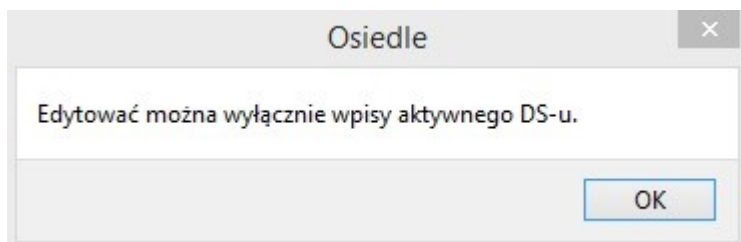
Dalej proces wypełniania danych i zapisu przebiega podobnie jak to było w przypadku studenta już posiadającego historię kwaterowań tzn. należy wypełnić sekcje „Typ najemcy” oraz „Okres zameldowania”.

Weryfikacja poprawności danych i proces zapisu przebiega identycznie jak w przypadku wcześniejszym.

Edycja jest dostępna z poziomu dolnego panelu operacji za pomocą przycisku [Edytuj].

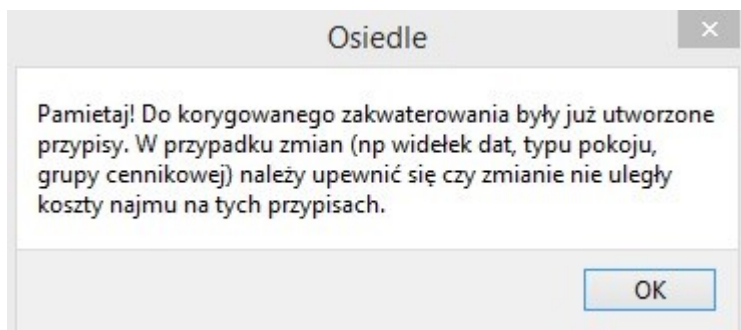


UWAGA! Edycja dotyczy listy dolnej czyli wpisów w historii zakwaterowania. Korekty są dozwolone wyłącznie na kwaterowaniach z DS-u na którym pracujemy:



UWAGA! Zasady edycji kwaterowania są podobne do zasad stosowanych w przypadku Dodawania nowego kwaterowania studenta już wcześniej kwaterowanego czyli przypadku 1-go opisanego w rozdziale VII. Jedynie w przypadku kwaterowań historycznych jest pomijane sprawdzanie liczby wolnych miejsc.

Większą różnicę stanowi fakt iż system musi sprawdzić dodatkowo czy do danego kwaterowania były tworzone obciążenia z tytułu zakwaterowania. Jeżeli tak przypomni o konieczności sprawdzenia czy zmianie nie ulegają koszty najmu.

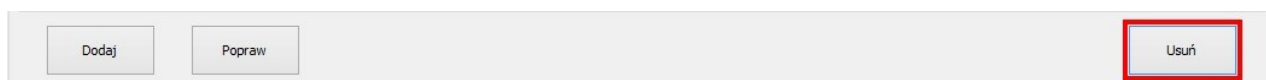


Dla przypomnienia koszty najmu zależą zarówno od grupy cennikowej jak również np. od liczby miejsc w wynajmowanym pokoju.

Ponadto zmiana okresu kwaterowania może wymusić konieczność skorygowania liczby obciążeń dodania/usunięcia obciążeń w celu objęcia odpowiedniej liczby miesięcy okresu kwaterowania.

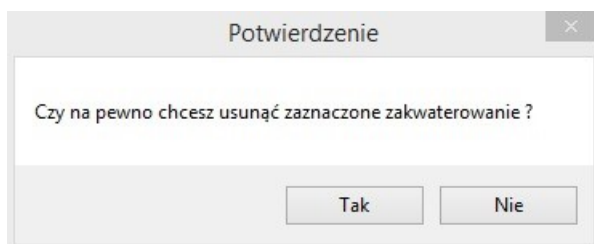
IX. Usuwanie kwaterowania.

Usunięcie kwaterowania jest dostępne z poziomu dolnego panelu operacji za pomocą przycisku [Usuń].



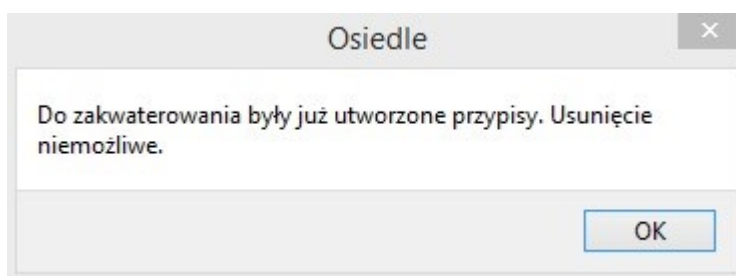
UWAGA! Usuwanie kwaterowań dotyczy listy dolnej czyli wpisów w historii zakwaterowania.

Po wskazaniu właściwego kwaterowania na tej liście i naciśnięciu przycisku [Usuń] system poprosi o potwierdzenie operacji :



Po potwierdzeniu operacji dokona sprawdzenia czy usunięcie jest możliwe.

Jeżeli do kwaterowania tworzono już obciążenia z tytułu zakwaterowania lub student dokonywał z tego tytułu wpłat za kwaterę system wyświetli komunikat podobny do podanego poniżej.



W przeciwnym przypadku kwaterowanie zostanie pomyślnie usunięte.