



## Załącznik nr 1 do Regulaminu. Zbiór procedur.

### **A. Procedura zgłaszania zmian do ewidencji Administratorów LAN.**

CK prowadzi ewidencję Administratorów LAN. Administratora LAN wyznacza Abonent i zgłasza jego dane mailowo do Biura Obsługi Klienta CK na adres [bok@p.lodz.pl](mailto:bok@p.lodz.pl) lub [ck@adm.p.lodz.pl](mailto:ck@adm.p.lodz.pl). Zgłoszenie musi być dokonane z adresu abonenta [xxx@adm.p.lodz.pl](mailto:xxx@adm.p.lodz.pl), gdzie xxx – oznacza symbol Abonenta w strukturze organizacyjnej PŁ (każda JO posiada przydzielony adres e-mail w domenie @adm.p.lodz.pl). Zmiana Administratora LAN jest dokonywana w analogiczny sposób.

### **B. Procedura zgłoszenia awarii przez Administratora LAN**

Użytkownik który zauważył awarię sieci lub usługi powinien zgłosić ją do właściwego Administratora LAN. Administrator LAN, jeżeli nie może usunąć awarii własnymi środkami zgłasza zdarzenie Operatorowi. Administrator LAN przed dokonaniem zgłoszenia powinien zebrać komplet informacji takich jak:

- adresy IP Użytkownika, który sygnalizuje awarię,
- rodzaj, adresy i porty TCP/UDP usługi, z której Użytkownik nie może skorzystać,
- opis objawowy awarii.

Administrator LAN powinien w miarę swojej wiedzy i możliwości przeprowadzić wstępną diagnostykę problemu i spróbować wskazać potencjalną przyczynę awarii.

Awarie należy zgłaszać do Operatora adres e-mail [bok@p.lodz.pl](mailto:bok@p.lodz.pl) lub telefonicznie na nr 42 638 2899 (2899 z sieci telefonicznej PŁ).

Jeżeli Użytkownik nie zna Administratora LAN lub nie może się z nim skontaktować to może zgłosić awarię bezpośrednio do Operatora. Wcześniej powinien jednak zebrać komplet informacji, stosownie do swoich możliwości, analogicznie jak Administrator LAN.

### **C. Procedura informowania użytkowników o planowanych pracach administracyjnych**

Operator informuje Użytkowników o planowanych pracach administracyjnych, umieszczając komunikaty na stronie <http://ck.p.lodz.pl>. Komunikaty zawierają czas rozpoczęcia prac, przewidywany czas zakończenia, cel prowadzenia prac, krótki opis prac oraz możliwe skutki uboczne.

### **D. Procedura przydziału adresów IPv4/IPv6/AS,**

Administrator LAN występuje z wnioskiem o przydział adresów IP za pomocą poczty e-mail na adres [bok@p.lodz.pl](mailto:bok@p.lodz.pl) lub listownie pocztą wewnętrzną PŁ. We wniosku należy oznaczyć JO, numer budynku w kampusie PŁ, zgłosić zapotrzebowanie na liczbę adresów oraz o ile występują, wskazać usługi, które będą świadczone na nowych adresach. Adresy są przydzielane Abonentowi po dokonaniu analizy potrzeb w trybie indywidualnego uzgodnienia.



## E. Procedura przydziału nazw domenowych lub delegacji subdomen

Administrator LAN występuje z wnioskiem o przydział nazwy domenowej lub delegacji subdomeny, do Operatora, za pomocą poczty e-mail na adres [bok@p.lodz.pl](mailto:bok@p.lodz.pl) lub listownie pocztą wewnętrzną PŁ. We wniosku należy wskazać:

- proponowaną nazwę,
- adres IP, do którego nazwa ma zostać przypisana,
- opis usługi, która będzie świadczona pod zgłoszoną nazwą,
- Administratora Usługi.

W przypadku wniosku o delegację subdomeny należy wskazać:

- adres pierwotnego serwera nazw (master),
- adres wtórnego serwera nazw (secondary),

Przy delegacji subdomeny Operator w drodze indywidualnych uzgodnień ustali z Administratorem LAN szczególne wymagania konfiguracyjne delegowanych serwerów.

## F. Procedura przyłączenia Abonenta do USS

JO, zamierzająca przyłączyć swoją sieć lokalną do USS, występuje do Operatora o wydanie warunków technicznych dla przyłączenia. Jeżeli sieć lokalna JO znajduje się jeszcze przed fazą projektowania, to Operator może również wydać wytyczne do projektu sieci lokalnej. Po uzyskaniu warunków przyłączenia JO powinna wykonać projekt przyłączenia i uzgodnić go z Operatorem (projekt można również zlecić Operatorowi).

Zgłoszenia wniosku o wydanie warunków technicznych można dokonać za pomocą e-mail na adres [bok@p.lodz.pl](mailto:bok@p.lodz.pl) lub listownie pocztą wewnętrzną PŁ.

## G. Procedura zgłoszenia usługi świadczonej przez Abonenta

Administrator LAN powinien zgłosić Operatorowi jakie usługi świadczy, na jakich adresach IP i na jakich portach TCP/UDP oraz wskazać Administratora Usługi jeżeli występuje. Zgłoszenia należy dokonać za pomocą e-mail na adres [bok@p.lodz.pl](mailto:bok@p.lodz.pl) lub listownie pocztą wewnętrzną PŁ.

Niezgłoszenie usługi Operatorowi może skutkować zablokowaniem usługi w przypadku działań defensywnych prowadzonych przez Operatora w obszarze USS.