



**UCZELNIANE CENTRUM INFORMATYCZNE
POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ**

90-924 Łódź, ul. Wólczajska 223
(+48 42) 6312835, 6362208 fax 6312839 e-mail: bok@p.lodz.pl

FORMULARZ OTWARCIA KONTA DOSTĘPU DO SYSTEMU INFORMACYJNEGO DYDAKTYKI

Prosimy wypełnić **drukowanymi literami obie** strony formularza

IDENTYFIKATOR

--	--	--	--	--	--	--	--

<input type="checkbox"/>	REJESTRACJA KONTA
<input type="checkbox"/>	ZMIANĘ UPRAWNIENÍ NA PODANE PONIŻEJ
<input type="checkbox"/>	DODANIE UPRAWNIENÍ PODANYCH PONIŻEJ

<input type="checkbox"/>	PRZEDŁUŻENIE KONTA
<input type="checkbox"/>	ZABLOKOWANIE KONTA

imię i nazwisko użytkownika

pełna nazwa jednostki uczelnianej lub instytucji wydział symbol

adres jednostki (instytucji) tel. służb.

adres e-mail użytkownika

nr upoważnienia do przetwarzania danych osobowych podpis i pieczęć IOD

Uprawnienia (proszę zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KGP	ISD	IPiP	CZiIP	CWM	CKM					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
DS1	DS2	DS3	DS4	DS5	DS6	DS7	DS8	DS9		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Moduł	Uprawnienia
Dziekanat	<input type="checkbox"/> Uprawnienia tylko do odczytu, <input type="checkbox"/> Pracownik dziekanatu, <input type="checkbox"/> Kierownik dziekanatu, <input type="checkbox"/> Kreator, <input type="checkbox"/> Wprowadzanie (kart) przedmiotów, <input type="checkbox"/> Obsługa Studium Języków Obcych <input type="checkbox"/> Obsługa WF, <input type="checkbox"/> POL-on, <input type="checkbox"/> Administrator POL-on <input type="checkbox"/> Obsługa ELS, <input type="checkbox"/> Dział Spraw Studenckich
Rekrutacja	<input type="checkbox"/> Uprawnienia tylko do odczytu, <input type="checkbox"/> Pracownik rekrutacji, <input type="checkbox"/> Pracownik WKR, <input type="checkbox"/> Kierownik WKR, <input type="checkbox"/> Pełnomocnik (zastępca) Rektora ds. rekrutacji, <input type="checkbox"/> Studenci Barnaba
Osiedle	<input type="checkbox"/> Uprawnienia tylko do odczytu, <input type="checkbox"/> Pracownik DS, <input type="checkbox"/> Kierownik DS
Finanse	<input type="checkbox"/> Uprawnienia tylko do odczytu, <input type="checkbox"/> Pracownik finanse, <input type="checkbox"/> Kierownik finanse, <input type="checkbox"/> Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej Rektora
Korespondencja	<input type="checkbox"/> Uprawnienia tylko do odczytu <input type="checkbox"/> Korespondencja studenci(SMS + e-mail) <input type="checkbox"/> Korespondencja pracownicy(SMS)
Archiwum	<input type="checkbox"/> Pracownik archiwum, <input type="checkbox"/> Kierownik archiwum, <input type="checkbox"/> Operator starych teczek
Programy kształcenia	<input type="checkbox"/> Koordynator programów kształcenia

Uprawnienia będą przyznane: [] na okres odr. dor.

Data i podpis użytkownika

Podpis i pieczęć przełożonego

Podpis kierownika UCI PŁ

INFORMACJE DLA UŻYTKOWNIKA

Przy wypełnianiu formularza prosimy podawać identyfikator użytkownika złożony tylko z liter i/lub cyfr. Identyfikator nie może składać się z samych cyfr. W przypadku istnienia w systemie proponowanego identyfikatora obsługa zastrzega sobie prawo do jego zmiany.

Użytkownik otrzymuje hasło początkowe takie jak podany identyfikator. Podczas pierwszego logowania system umożliwi zmianę hasła na własne. Zalecane jest aby hasło posiadało co najmniej jeden znak nieliterowy. Litery identyfikatora wpisanego na formularzu traktowane są jako litery małe. Hasło należy zmieniać nie rzadziej niż co 90 dni.

Wszyscy składający formularz muszą uzyskać zgodę dyrektora jednostki, potwierdzoną podpisem i pieczęcią. Dodatkowo numer upoważnienia do przetwarzania danych osobowych musi być potwierdzony podpisem i pieczęcią Inspektora Ochrony Danych Osobowych PŁ.

Serwer bazy danych SID zawiera dane administracyjne Uczelni. Dostęp do tego komputera jest ograniczony do bezpiecznych sieci dziekanatów oraz wydzielonych komputerów podłączonych za pomocą VPN. Do tych komputerów nie mogą mieć dostępu studenci.

Informacji o rejestracji kont udzielają pracownicy BOK (tel. 42 631-28-99).

Ja niżej podpisany(a), przyjmuję niniejszym do wiadomości, że wszelkie informacje pochodzące z 'SYSTEMU INFORMACYJNEGO DYDAKTYKI', dostępne mi z tytułu pełnienia funkcji operatora tej bazy, mają charakter ściśle poufny i mogą być udostępniane w postaci źródłowej (elektronicznej) lub raportu (tekstowej) jedynie bezpośrednim przełożonym. Jednocześnie zobowiązuje się do traktowania jako poufne, także haseł dostępu do systemu SID i nie przekazywania ich innym operatorom, ani osobom trzecim.

W przypadku zauważenia prób lub efektów nieupoważnionego dostępu do systemu SID zobowiązuję się do powiadomienia o tym bezpośredniego przełożonego, lub operatora systemu Uczelnianego Centrum Informatycznego PŁ, w możliwie najkrótszym terminie.

Powyższą deklarację potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data

Podpis